

TERMO DE REFERÊNCIA	DOD Nº 91/2024
1. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATANTE	
<p>Razão Social: Agência de Fomento do Estado do Amazonas S.A. - AFEAM. CNPJ nº: 03.183.937/0001-38 Endereço: Avenida Constantino Nery, nº 5733, Flores, CEP 69058-795. Cidade: Manaus Estado: Amazonas</p> <p>Equipe de Planejamento da Contratação: Shirlane Gonçalves do Val/ GECOB Simone Amorim Aguiar / GECOB Márcia Campelo da Silva / GEPEC Ívia Victória Monteiro Lima de Mattos /GEPEC</p>	
2. OBJETO	
<p>2.1. Produto ou serviço a ser contratado:</p> <p>2.1.1. Contratação de empresa especializada em serviços de solução de pagamento por meio eletrônico, com disponibilidade de máquinas de cartão de crédito, débito e PIX, links de pagamento e App de pagamento para recebimento de valores dos clientes referente aos seus contratos e renegociação de dívidas, proporcionando aos clientes novas alternativas de quitação dos débitos em geral.</p>	
2.2. Característica do Objeto	
<p>2.2.1. O objeto, serviços de solução de pagamento por meio eletrônico, é considerado comum.</p>	
2.3. Subcontratação	
<p>2.3.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.</p>	
3. JUSTIFICATIVA	
<p>3.1 A Agência de Fomento do Estado do Amazonas – S.A – AFEAM, é uma empresa pública estadual autorizada pela Lei estadual nº 2.505, de 1998, classificada como instituição financeira não bancária, subordinada à fiscalização e supervisão do Banco Central do Brasil - BACEN e organizada sob a forma de sociedade anônima, de capital fechado, regendo-se pela Lei Federal nº 6.404, 1976, e agora, pela Lei nº 13.303, de 2016.</p> <p>3.2 A presente solicitação tem como objetivo a contratação de dispositivo para uso de diversos meios de pagamentos, potencializando um maior alcance no recebimento dos valores dos contratos dos clientes da AFEAM, visto o comportamento e administração dos recursos financeiros de cada cliente. Dessa forma, tanto em Manaus, como no interior através das viagens de cobrança, o uso deste equipamento, potencializará o recebimento desses valores referentes aos seus contratos e renegociação de dívidas.</p> <p>3.3 A realização da despesa dessa contratação está prevista no Planejamento Estratégico da AFEAM,</p>	

Diretriz 01: Área de Negócio. Projeto nº 04: Pulverização do processo de recebimento (cartão de crédito).

4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO E DO QUANTITATIVO

4.1 Especificações e quantidades:

4.1.1 Os serviços serão licitados da seguinte forma:

ITEM	CATSERV	DESCRIÇÃO – Taxa para as transações com antecipação do recebível (D+1)	VALOR ESTIMADO
1	21300	Contratação de serviços de solução de pagamento por meio eletrônico, com disponibilidade de máquinas de cartão de crédito, débito e PIX, links de pagamento e App de pagamento para recebimento de valores dos clientes referente aos seus contratos e renegociação de dívidas, proporcionando aos clientes novas alternativas de quitação dos débitos em geral.	

4.1.2 Especificações técnicas:

4.1.2.1 Este objeto contempla o fornecimento de canais de utilização com funções para pagamento de operação oriunda de inadimplência, taxas de serviços, multas, entre outros débitos, compreendendo os serviços de captura, roteamento, transmissão, processamento, compensação e liquidação financeira das transações realizadas por meio de cartões magnéticos, tecnologia de chip e aproximação, com função de débito e ou crédito, sendo à vista e/ou parcelado, conforme detalhamento contido nos itens subsequentes deste Termo de Referência.

4.1.2.2 O equipamento informatizado, terminal móvel, conhecida por “maquineta” deverá operar com cartões de tarjas magnéticas e tecnologia chip.

4.1.2.3 Os equipamentos (maquinetas) deverão ser fornecidos em regime de comodato, sem custo para AFEAM.

4.1.2.4 A instalação, configuração, treinamento e desinstalação dos equipamentos serão de responsabilidade da CONTRATADA, sendo obrigatória a sua realização em endereço e horários indicados pela AFEAM.

4.1.2.5 Caberá à CONTRATADA realizar a manutenção necessária ao pleno funcionamento dos terminais disponibilizados a AFEAM, substituindo aqueles impróprios para o uso, sem qualquer custo adicional.

4.1.2.6 A CONTRATADA deverá disponibilizar arquivos de remessa em CSV e/ou Excel, com as transações realizadas com os clientes da AFEAM, em todas as modalidades de recebimento contratadas.

4.1.2.7 A CONTRATADA deverá disponibilizar Relatórios de Conciliação, com informações de localizadores das transações financeiras, em todas as modalidades de recebimento contratadas pela AFEAM na sede e no interior do estado. Estes relatórios devem contemplar o recebimento por data, valores, clientes, rejeições e negociações. Devem ter a opção para serem gerados por cada Unidade, como também devem ter a opção para serem gerados de forma gerencial entre todas as Unidades.

4.1.2.8 A CONTRATADA deve entregar os terminais móveis isentos das taxas de adesão e mensalidade, além de responsabilizar-se pela manutenção dos terminais móveis e/ou fixo, bem



como assistência técnica, sem ônus adicional para a AFEAM.

4.1.2.9 Nos casos em que os reparos e/ou consertos não possam ser realizados nas dependências da AFEAM, os terminais com defeito deverão ser retirados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas e na mesma ocasião substituídos por outro similar, que ali permanecerá até o retorno do terminal devidamente consertado e em funcionamento.

4.1.2.10 A contagem do prazo nas transações eletrônicas on-line será a partir da data de captura e da confirmação da referida transação.

4.1.2.11A assinatura do contrato não implicará em qualquer tipo de fidelização de bandeiras.

4.1.3 Canais de utilização

4.1.3.1 Terminais móveis: são equipamentos que não ficam instalados em caixa fixos “sem fio”, isto é, têm total mobilidade, com aceitação de cartões de tarjas magnéticas e chip. Seu funcionamento não dependerá de uma linha telefônica. Seu funcionamento precisa de sinal de internet.

4.1.3.1.1 Os terminais móveis da presente licitação deverão possuir sistema Android previamente instalado pela CONTRATADA, com:

- a) Possibilidade de instalar aplicações desenvolvidas utilizando como base a plataforma móvel Android.
- b) Disponibilização de SDK adotado pela fabricante, juntamente com sua documentação e possíveis APIs de conexão utilizadas pela CONTRATADA que se fizerem pertinente a integração a seu sistema.
- c) Fornecimento de ambiente e ou APIs de desenvolvimento para testes, conhecido tipicamente como sandbox, para que a AFEAM possa homologar os aplicativos por ela desenvolvido.
- d) Loja virtual para submissão dos aplicativos desenvolvidos pela Contratada, quando a instalação direta através de cabo USB não for permitida por razões de segurança ou outras razões determinadas pela CONTRATADA.
- e) Parametrização e integração do Gateway de pagamento no site da AFEAM.

4.1.3.2 Aplicativos virtuais: A Contratada deverá disponibilizar app de pagamento de utilização virtual.

4.1.3.2.1 A instalação, configuração e desinstalação dos equipamentos serão de responsabilidade da CONTRATADA, sendo obrigatória a sua realização em endereço e horários indicados pela AFEAM.

4.1.3.3 Checkout para pagamento online – Ambiente de pagamentos online, desenvolvido e fornecido pela CONTRATADA para integração ao sistema de pagamentos do contratante. O checkout também conhecido como e-commerce, fornecido pela CONTRATADA deverá rodar em ambiente seguro. O sistema de pagamentos online deve permitir que a CONTRATANTE envie todos os dados do pagador, fazendo com que este não precise digitar seus dados

peçoais, como nome, endereço e outros. Os dados críticos como cartão de crédito, códigos de segurança e outros itens correlatos no pagamento com cartão de crédito online deverão ser digitados na plataforma da CONTRATADA, que efetuará o processamento do pagamento. O Checkout deverá permitir configurações previamente adotadas pela CONTRATANTE sobre número de parcelas máximas.

4.1.3.4 Relatórios e Extratos - A CONTRATADA deverá fornecer relatórios em formato TXT e EXCEL das transações realizadas. A emissão dos relatórios deverá ter no mínimo a possibilidade de filtrar por data de pagamento, outros filtros poderão ser disponibilizados pela CONTRATADA a seu critério. Os relatórios deverão conter apenas um registro por linha para a possibilidade de identificação do pagador.

4.1.3.4.1 API de confirmação de pagamento realizado – A CONTRATADA deverá disponibilizar API de integração, que rodará em ambiente seguro da CONTRATADA para recuperação de dados acerca de pagamentos realizados no checkout de pagamento online e nos terminais móveis, quando esta opção de consulta de informações não estiver disponível no SDK dos terminais móveis. A API da CONTRATADA deverá possuir documentação em seu site ou a documentação deverá ser disponibilizada no ato da contratação do serviço.

4.1.3.4.2 A CONTRATADA deverá transacionar operações com, no mínimo, as bandeiras de cartão de crédito/débito no Brasil: Visa, Visa Electron, Mastercard, Mastercard Maestro, HIPERCARD e ELO.

4.1.3.4.3 A AFEAM, de acordo com as suas necessidades e conforme autorização legal poderá solicitar a desinstalação e/ou remanejamento de equipamentos a qualquer momento, sem que isso lhe incorra em multa contratual para com a CONTRATADA.

4.1.3.4.4 A CONTRATADA se compromete a não ceder, manipular, copiar ou efetuar qualquer alteração em softwares de titularidade e propriedade intelectual da AFEAM, que venham a ser utilizados na realização das transações, ou seja, necessárias às mesmas, sob pena de rescisão e aplicação das culminações previstas contratualmente.

4.1.3.4.5 A CONTRATADA se obriga a cumprir todas as regras de mercado dos meios de pagamento que ela disponibilizar para uso da AFEAM, preparando constantemente seus equipamentos para tal.

4.1.3.4.6 A CONTRATADA deverá apresentar conciliação das transações realizadas por pagamento em meio eletrônico com os valores creditados em conta bancária específica informada pela AFEAM demonstrando a transparência dos valores creditados com a quantidade das transações efetivamente realizadas.

4.1.3.4.7 O LICITANTE deverá isentar a taxa de adesão ao sistema, bem como deverá ceder no mínimo 04 (quatro) máquinas operadoras de cartão de crédito e débito, durante toda a vigência do contrato, que aceitem no mínimo as bandeiras VISA, VISA ELECTRON, MASTERCARD, MASTERCARD MAESTRO, HIPERCARD e ELO, além de fornecer as bobinas de impressão dos comprovantes de compra para as máquinas necessárias, sem ônus para a

AFEAM, obrigatoriamente.

4.1.4 Funções para pagamento mínimas

4.1.4.1 Função de débito/PIX

I. Modalidade, oferecida pela AFEAM ao portador de cartão de débito, no pagamento de operação na qual o recebimento do pagamento referente transação se dá à vista mediante crédito em conta corrente em no máximo 1 (um) dia, descontado as taxas ou tarifas negociadas.

4.1.4.2 Função de crédito à vista

I. Modalidade, oferecida pela AFEAM ao portador de cartão de crédito, no pagamento de operação na qual o recebimento do valor à vista ocorre no prazo acordado, descontadas as taxas ou tarifas negociadas.

4.1.4.3 Função de crédito parcelado

I. Modalidade, oferecida pela AFEAM ao portador de cartão de crédito, no pagamento na qual o recebimento é dividido em até 12 (doze) parcelas, cuja liquidação se dará nos prazos acordados, descontadas as taxas ou tarifas negociadas.

4.1.4.4 Link de Pagamento

I. Modalidade, oferecida pela AFEAM ao portador de cartão de crédito, disponibilizado por meio de link de acesso, pagamento na qual o recebimento poderá ser dividido em até 12 (doze) parcelas, cuja liquidação se dará nos prazos acordados, descontados as taxas ou tarifas negociadas.

4.1.4.5 Monitoramento das vendas

I. A CONTRATADA deverá criar senha específica para consultas de extratos de vendas e pagamentos, em seu site, disponibilizando-a a AFEAM, após a implantação do sistema na AFEAM, cujos prazos e procedimentos serão definidos em reunião de briefing a ser realizada depois de assinado o contrato.

4.1.4.5.1 A CONTRATADA deverá gerar código de acesso individual por estabelecimento comercial para AFEAM, com níveis de acesso diferenciados, conforme procedimentos definidos em reunião de briefing a ser realizada depois de assinado o contrato.

4.1.4.5.2 As consultas a informações no site da CONTRATADA deverão ter opção de diferenciação (perfis de acesso), de forma a permitir segregação de serviços por usuário e níveis diferenciados de consulta.

4.1.4.5.3 O serviço oferecido a AFEAM deverá possibilitar a consulta de extratos de vendas diários e mensais dos pagamentos de forma detalhada, por meio de senha específica, no site da CONTRATADA.

4.1.5 Acompanhamento

I. A execução dos serviços será acompanhada por pessoa (s) designada (s) pela AFEAM durante toda a vigência contratual.

II. Caso algum serviço executado não seja aprovado, a CONTRATADA deverá apresentar correções, sem ônus à AFEAM, que atendam as especificações no prazo máximo de 10 (dez) dias da data da notificação com as instruções ou observações feitas pela AFEAM.

III. A CONTRATADA deverá corrigir, total ou parcialmente, às suas expensas, o serviço prestado com vício, defeito ou incorreção, decorrente de execução irregular, no emprego ou fornecimento de equipamentos inadequados, no prazo máximo de 01 (um) dia útil da data de notificação com as instruções ou observações feitas pela AFEAM.

IV. A AFEAM poderá vistoriar os equipamentos e serviços conforme sua necessidade e conveniência, ficando a CONTRATADA obrigada a passar todas as orientações e posicionamentos referentes e facilitar o acesso às dependências, sempre que solicitado.

V. A área competente por receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto deste edital será a Gerência de Cobrança - GECOB e/ou o setor Financeiro.

4.1.6 Quantitativo de máquinas

4.1.6.1 O quantitativo estimado do total de terminais móveis a serem disponibilizados serão de no mínimo de 04 (quatro) unidades.

4.1.7 Prestação de serviço

4.1.7.1 A prestação de serviço de captura, roteamento, transmissão, processamento, compensação e liquidação financeira das transações realizadas por meio de cartões magnéticos com função de débito e ou crédito, sendo à vista e ou parcelado deve contemplar pelo menos as bandeiras: VISA, VISA ELECTRON, MASTERCARD, MASTERCARD MAESTRO, HIPERCARD E ELO.

4.1.7.2 Os terminais móveis deverão permitir a captura eletrônica de transações com tarja magnética, com tecnologia de chip e método de aproximação;

4.1.7.3 A CONTRATADA deverá atender a Sede da AFEAM no Amazonas e os pontos de atendimento itinerante da AFEAM, localizados nas sedes dos municípios do estado.

4.1.7.4 O CONTRATANTE poderá solicitar, acrescentar, novos terminais móveis, sob demanda, de acordo com suas necessidades.

4.1.7.5 Os equipamentos deverão ser fornecidos em regime de comodato, sem qualquer custo a AFEAM.

4.1.7.6 A prestação do serviço pela CONTRATADA terá início somente após o Sistema Financeiro utilizado pela AFEAM, estar devidamente adequado para receber de forma automatizada, as transações de recebimento na modalidade de Cartão, as quais tramitam pela CONTRATADA.

4.1.7.7 O serviço de solução de pagamento deverá estar disponível em 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana, durante toda a vigência do contrato;



4.1.8 Do Repasse de Valores e Prazos de Instalação

4.1.8.1 A CONTRATADA fará o repasse das transações, realizadas nas modalidades contratadas que tramitaram e foram devidamente autorizadas, já descontando as Taxas de Administração, conforme percentual acordado entre as partes.

4.1.8.2 A CONTRATADA fornecerá a solução de antecipação de vendas, onde à Administração receberá antecipadamente os valores das vendas realizadas na função de crédito, sejam à vista ou parceladas, ou seja, a AFEAM, não precisará aguardar até o prazo de compensação para receber em sua conta o valor das vendas realizadas em cada maquininha.

4.1.8.3 Em todas as transações de recebimento o repasse deverá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas seguinte (D+1) à data da transação, ou seja, no dia útil seguinte, descontando as taxas contratadas.

4.1.8.4 O repasse deverá ser realizado por depósito (transferência), diretamente em contas bancárias a serem informadas pela AFEAM, após negociação com o cliente. As contas bancárias serão disponibilizadas somente à CONTRATADA, quando e/ou após a assinatura do Contrato.

4.1.8.5 A instalação, configuração e treinamento referente aos equipamentos, serão sem ônus, sem taxa de adesão e nem mensalidade.

4.1.8.6 Os terminais deverão ser entregues e instalados, no prazo máximo de 15 (quinze) dias da data da ordem de serviço feita pela AFEAM.

4.1.8.7 A CONTRATADA deverá entregar e instalar a quantidade de terminais conforme previsto neste Termo.

4.1.9 Serviço de Suporte

4.1.9.1 A CONTRATADA deverá informar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato, documento informando todos os procedimentos e números de contato necessários para abertura de chamados de suporte técnico;

4.1.9.2 O fornecedor do serviço deverá prestar diretamente ou através de suas assistências técnicas autorizadas os serviços de manutenção dos equipamentos e suporte técnico durante o período de vigência do contrato, conforme endereço da AFEAM;

4.1.9.3 A garantia técnica deverá abranger a manutenção corretiva com a cobertura de todo e qualquer defeito de hardware apresentado, inclusive substituição do equipamento, peças, partes, componentes de acessórios, sem representar qualquer ônus para o Contratante;

4.1.9.4 A CONTRATADA também deverá garantir a reposição do equipamento na ocorrência de roubo, furto ou extravio, devidamente comunicado às autoridades competentes, ou ainda nos casos de avarias não cobertas pela garantia do fabricante, sendo, nesse caso, passível de apuração de responsabilidades pela AFEAM. Caso a CONTRATADA não possua o produto em estoque, será aceito o fornecimento de equipamento temporário, com características técnicas



iguais ou superiores, até que seja feita a reposição definitiva;

4.1.10 Estimativa de transações

4.1.10.1 Em razão da natureza do objeto é impossível precisar os valores a serem efetivamente operacionalizados.

4.1.10.2 A expectativa estimada de receita através de pagamentos por meio de cartões de crédito e de débito(transações) para o período de 12 meses é de R\$ 720.000,00 (setecentos e vinte mil reais), que será dividido entre os tipos de operacionalizações prevista nesta Termo, ou seja 720.000,00 dividido por 15 tipos de operações, perfazendo um valor estimado de R\$ 48.000,00 para cada tipo de operação.

4.1.10.2.1 O valor acima estimado serve somente como parâmetro para previsão de custos pela AFEAM, não tendo a CONTRATANTE a obrigatoriedade de utilizar o(s) valor(es) estimado(s).

4.1.10.3 A estimativa de valor constitui mera previsão dimensionada, não estando a AFEAM obrigada a realizá-las em sua totalidade, não cabendo a CONTRATADA o direito de pleitear qualquer tipo de reparação e/ou indenização.

4.1.10.4 A CONTRATADA terá direito somente ao pagamento em contraprestação às quantidades efetivamente consumidas, o que será comprovado através das entregas efetuadas pela CONTRATADA e aprovadas pela AFEAM.

4.1.10.5 Todas as despesas decorrentes da operação devem estar inclusas no percentual da taxa de transação não cabendo por parte da CONTRATANTE remunerar quaisquer outros serviços ou terceiros, envolvidos na operação, que fica a cargo da CONTRATADA.

4.1.11 Requisitos de capacitação:

4.1.11.1 A Contratada deverá fornecer treinamento de uso dos terminais de pagamento fornecidos e para uso do sistema de relatórios, podendo este treinamento ocorrer via online.

4.1.12 Da Proposta de Preços

4.1.12.1 Os licitantes deverão apresentar proposta de preços com taxas de acordo com tabela abaixo:

ITEM	SUBITEM	DESCRIÇÃO – Taxa para as transações com antecipação do recebível (D+1)	VALOR ESTIMADO OPERACIONALIZAÇÃO (A)	TAXA EM PERCENTUAL COBRADO PARA CADA OPERAÇÃO % (B)	VALOR GLOBAL PARA CADA OPERAÇÃO (C) (C=AXB)
1	1.1	Taxa MDR – função débito	R\$ 48.000,00		
	1.2	Taxa MDR – função PIX	R\$ 48.000,00		
	1.3	Taxa MDR – função crédito à vista	R\$ 48.000,00		
	1.4	Taxa MDR – função crédito parcelado em 02 vezes	R\$ 48.000,00		
	1.5	Taxa MDR – função crédito parcelado em 03 vezes	R\$ 48.000,00		
	1.6	Taxa MDR – função crédito parcelado em 04 vezes	R\$ 48.000,00		
	1.7	Taxa MDR – função crédito parcelado em 05 vezes	R\$ 48.000,00		
	1.8	Taxa MDR – função crédito parcelado em 06 vezes	R\$ 48.000,00		

1.9	Taxa MDR – função crédito parcelado em 07 vezes	R\$ 48.000,00		
1.10	Taxa MDR – função crédito parcelado em 08 vezes	R\$ 48.000,00		
1.11	Taxa MDR – função crédito parcelado em 09 vezes	R\$ 48.000,00		
1.12	Taxa MDR – função crédito parcelado em 10 vezes	R\$ 48.000,00		
1.13	Taxa MDR – função crédito parcelado em 11 vezes	R\$ 48.000,00		
1.14	Taxa MDR – função crédito parcelado em 12 vezes	R\$ 48.000,00		
1.15	Taxa Link de Pagamento	R\$ 48.000,00		
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA (D)				

4.1.12.2 Os valores da tabela acima deverão compreender:

4.1.12.2.1 Valor estimado operacionalização (A) - a estimativa de receita para operacionalização durante o período de 12 meses será de R\$ 720.000,00 (setecentos e vinte mil reais), que será dividido entre os tipos de operacionalizações prevista neste Termo, ou seja 720.000,00 dividido por 15 tipos de operações, perfazendo um valor estimado de R\$ 48.000,00 para cada tipo de operação.

4.1.12.2.2 Taxa em percentual cobrado para cada operação % (B) – percentual cobrado pelo licitante de acordo com cada tipo de operação.

4.1.12.2.3 Valor global para cada operação (C) – resultado da multiplicação do valor estimado de operacionalização e taxa percentual cobrado para cada operação.

4.1.12.2.4 Valor global da proposta (D) – somatória dos valores das taxas de operação, que será o valor final de lance do sistema comprasnet.

4.1.12.3. As taxas ofertadas para as transações serão na modalidade com taxa de antecipação do recebível (D+1).

4.1.12.4. A taxa de cada item, deverá conter no máximo duas casas decimais após a vírgula (0,00).

4.1.12.5. Nos valores (taxas) propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.1.12.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.1.12.7. Os licitantes devem respeitar os preços (taxas) máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

4.2. Informar necessidade de visita técnica:

4.2.1. Não há necessidade de visita técnica para este objeto.

5. FORMA DE CONTRATAÇÃO: MODALIDADE

5.1. Modalidade de licitação:
5.1.1 Será adotada o Procedimento na modalidade Similar ao Pregão Eletrônico.
5.2. Critério de julgamento das propostas:
5.2.1. O critério de julgamento será o de MENOR VALOR GLOBAL (MENOR TAXA)
5.3. Critério de adjudicação/ seleção do fornecedor
5.3.1. O critério de adjudicação será em MENOR VALOR GLOBAL (MENOR TAXA)
5.4. Opção pela utilização ou não do Sistema de Registro de Preços
5.4.1. Não será utilizado o Sistema de Registro de Preços.
5.5. Permissão ou vedação quanto à participação de consórcios
5.5.1. Não será permitida a participação de consórcios.
5.6. Permissão ou vedação quanto à participação de cooperativas;
5.6.1. Não será vedada a participação de cooperativas.
6. ACOMPANHAMENTO E RECEBIMENTO DO OBJETO
6.1 As maquinetas serão recebidas provisoriamente, no prazo de até 5 (cinco) dias pelo fiscal técnico e administrativo, a partir da entrega do material, para efeito de verificação da conformidade com as especificações contidas neste Termo;
6.2 Fica estabelecido o prazo de até 15 (quinze) dias corridos, para o recebimento provisório das maquinetas, após a assinatura do contrato, e até 5 (cinco) dias corridos para o recebimento definitivo;
6.3 O início da prestação do serviço dar-se-á a partir da data do recebimento definitivo, devendo esta ser computada para efeito de contagem do pagamento mensal do contrato;
6.4 As maquinetas poderão ser rejeitadas, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada durante o certame, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
6.5 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser atendida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
6.6 A gestão e a fiscalização do contrato consistirão na verificação da conformidade da sua correta execução e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento das obrigações pactuadas, devendo ser exercida pelo gestor do contrato designado pela CONTRATANTE, que poderá ser auxiliado pelo fiscal técnico e pelo fiscal administrativo, cabendo ao responsável legal ou preposto da CONTRATADA o acompanhamento dessas atividades;
7. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO
7.2. Não há previsão de custos para a AFEAM na presente contratação, pois os mesmos serão

repassados aos clientes que optarem pela modalidade débito, PIX ou crédito para pagamento.

8. FORMA DE PAGAMENTO

8.2. Os pagamentos, serão realizados por meio do repasse líquido efetuado pela Contratada dos valores devidos a AFEAM, ou seja, a Contratada abaterá do montante de créditos devidos a AFEAM o valor da somatória das taxas de desconto (MDR) das vendas executadas, não sendo permitido em hipótese alguma, qualquer outro tipo de tarifação sobre o contrato ou cobrança de serviços não executados ou executados de forma incompleta.

8.3. O repasse deverá ser efetuado conforme cada tipo de transação realizada, devendo ocorrer nos prazos estabelecidos no item 4.1.8 deste Termo, descontando as taxas de administração.

9. REAJUSTE

9.2. Os preços registrados poderão ser alterados, por reajuste, apenas depois de decorridos 12 (doze) meses, nos termos do artigo 190 e ss. c/c artigo 140 inciso VIII do RILC AFEAM.

9.3. O prazo mencionado no subitem 9.1 será contado a partir da data da proposta ou do orçamento a que ela se referir, nos casos de reajuste.

9.4. Os valores contratuais serão reajustados com base Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC).

9.5. Havendo necessidade de revisão por eventos imprevisíveis, caso fortuito ou força maior, com vistas a restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, após a devida comprovação e demonstração analítica dos fatos e dos novos custos pelas partes, a mesma poderá ser feita mediante aditamento contratual, obedecidos os procedimentos constantes do artigo 200 c/c artigo 140 inciso VIII do RILC AFEAM.

10. PRAZO DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA

10.2. O prazo de execução do objeto será o mesmo prazo de vigência contratual de 12 (doze), podendo ser prorrogado, desde que justificadamente aprovado pela AFEAM, mediante termo aditivo, até o limite de 5 (cinco) anos, de acordo com o artigo 71, da Lei nº 13.303, de 2016.

11. REGIME DE EXECUÇÃO

11.1. Os serviços serão executados sob o regime de empreitada por preço global.

12. AMOSTRAS

12.1. Não haverá exigência de amostras para a presente contratação.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. Cumprir fielmente com o fornecimento do objeto do contrato;

13.2. Entregar os produtos de acordo com as condições, especificações e quantidades pactuadas;

13.3. Manter disponível o acesso, sempre que houver releases, patches de correção ou atualização da lista de produtos, através de canal próprio ou do FABRICANTE da solução.

13.3.1. A disponibilização deverá ocorrer imediatamente após a publicação por parte da fabricante.

- 13.4.** Prestar o suporte necessário AFEAM quando da ocorrência de bugs de funcionalidades que impeça a utilização da ferramenta contratada, na tentativa de obter sua correção junto à Fabricante.
- 13.5.** Entregar os serviços ou produtos objeto deste Contrato dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.
- 13.6.** Comunicar à AFEAM, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 13.7.** Indicar nome e telefone para comunicação e notificação para atendimento das demandas, bem como esclarecimentos de dúvidas de qualquer natureza quanto aos produtos objeto do contrato;
- 13.8.** Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no curso do procedimento licitatório;
- 13.9.** Fornecer e colocar à disposição da CONTRATANTE todos os elementos e informações que se fizerem necessárias à consecução do objeto do contrato;
- 13.10.** Guardar sigilo absoluto sobre dados e informações contidos nos arquivos, documentos ou em qualquer outro sistema de informações a que tiverem acesso;
- 13.11.** Reparar, corrigir, no total ou em parte, o objeto deste contrato, em que se verificarem incorreções resultantes da execução;
- 13.12.** Apresentar a licença ambiental ou dispensa, caso não seja obrigada pela atividade que exerce;
- 13.13.** Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução do objeto pela CONTRATANTE, bem como por toda e qualquer alteração relativa a incidência de impostos, não cabendo à CONTRATANTE qualquer ônus ou ação judicial;
- 13.14.** Indicar, quando da assinatura do contrato, o endereço, telefone fixo, celular de contato do escritório de representação em Manaus ou da sede da empresa, qualquer que seja seu endereço.
- 13.15.** Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;
- 13.16.** Pagar todos os tributos, contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias que incidem ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto do contrato.
- 13.17.** Além das obrigações acima mencionadas, são obrigações da CONTRATADA:
- 13.17.1.** As maquinetas deverão ser compatíveis com suas referências e códigos. Deverão ainda, ser novos e originais de fábrica.
- 13.17.2.** Efetuar a manutenção ou a troca de terminais de forma prioritária no local onde se encontra os terminais, sem ônus adicional para o Contratante, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, a contar da solicitação do gestor;
- 13.17.3.** Emitir extratos financeiros e ou relatórios periódicos, com a descrição das operações realizadas, com o valor bruto recebido e o desconto praticado decorrente da taxa de administração e os valores líquidos que deverão ser repassados a AFEAM;
- 13.17.4.** Creditar em favor do Contratante, em conta indicada específica, os valores totais, líquido das transações, já deduzidos dos percentuais de taxa de administração aplicável, no prazo acordado;
- 13.17.5.** Isentar a taxa de adesão ao sistema, bem como deverá ceder e instalar o mínimo de 04 (quatro) máquinas operadoras de cartão de crédito e débito, durante toda a vigência do contrato, que aceitem no

mínimo as bandeiras VISA, VISA ELECTRON, MASTERCARD, MASTERCARD MAESTRO, HIPERCARD e ELO sem ônus para a AFEAM, obrigatoriamente;

13.17.6. Fornecer as bobinas de impressão dos comprovantes de transações para as máquinas necessárias durante todo o período do contrato;

13.17.7. Prestar com dedicação, presteza e zelo que se fizerem necessário;

13.17.8. Recolher os encargos fiscais decorrentes da prestação de serviços;

13.17.9. Prestar assistência on-line permanente;

13.17.10. Atualizar o software, quando necessário;

13.17.11. Fornecer, por conta própria, todos os materiais e equipamentos necessários à execução plena dos serviços objeto deste termo, ainda que não cotados em sua proposta comercial;

13.17.12. Apresentar documento comprobatório de que é autorizada a operar pelas bandeiras que declara representar;

13.17.13. Fornecer, a qualquer momento, todas as informações de interesse para a execução dos serviços que o CONTRATANTE julgar necessárias conhecer ou analisar;

13.17.14. Permitir que o CONTRATANTE acesse o site da CONTRATADA mediante senha específica para realização de consultas;

13.17.15. Disponibilizar acesso on-line ao extrato atualizado para conferência dos valores repassados a AFEAM;

13.17.16. Emitir fatura mensal, destacando-se os encargos e tributos federais, para os serviços prestados sobre as transações de créditos/débitos realizados no período;

13.17.17. Informar ao CONTRATANTE a ocorrência de chargebacks, quando houver.

13.17.18. Entende-se por chargebacks o cancelamento de uma venda feita com cartão de débito ou crédito, que pode acontecer pelo não reconhecimento da compra por parte do titular do cartão ou pelo fato de a transação não obedecer às normas previstas nos contratos, termos, aditivos e manuais editados pela administradora.

13.17.19. Responsabilizar-se por todas as despesas com materiais, mão de obra, transportes, equipamentos, máquinas, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais, trabalhistas, previdenciárias, salários, custos diretos e indiretos, encargos sociais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, necessários à perfeita execução do objeto;

13.17.20. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato, não transfere à Administração a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratual;

13.17.21. Manter sigilo acerca de todos os dados e informações a que tiver acesso por ocasião da contratação.

13.17.22. Guardar todas as informações confidenciais em local seguro, de forma que estejam adequadamente protegidas contra roubo, dano, perda ou acesso não autorizado, de acordo com padrões que sejam, no mínimo, equivalentes àqueles aplicados às informações confidenciais da CONTRATADA.

13.17.23. A CONTRATADA se compromete a não ceder, manipular, copiar ou efetuar qualquer alteração em softwares de titularidade e propriedade intelectual da AFEAM, que venham a ser utilizados na realização das transações, ou seja, necessárias às mesmas, sob pena de rescisão e aplicação das culminações previstas contratualmente.

13.17.24. Só divulgar informações acerca da prestação dos serviços objeto deste contrato que envolva o nome da AFEAM mediante sua prévia e expressa autorização.

13.17.25. Não utilizar a marca AFEAM ou qualquer material desenvolvido pelo mesmo, assim como os dados dos clientes a que tenha acesso no decorrer das atividades inerentes a este contrato, em ações desenvolvidas pela CONTRATADA fora do âmbito de atuação do contrato.

13.17.26. Tratar todas as informações a que tenha acesso em função do contrato em caráter de estrita confidencialidade, agindo com diligência para evitar sua divulgação verbal ou escrita, ou permitir o acesso, seja por ação ou omissão, a qualquer terceiro.

13.17.27. Prestar esclarecimentos a AFEAM sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a CONTRATADA, independentemente de solicitação.

13.17.28. Orientar seus funcionários no sentido de portarem crachás e exibirem seus documentos de identificação quando se apresentarem para a realização de qualquer serviço no estabelecimento da AFEAM.

13.17.29. Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços, mesmo que para isso outra solução não prevista tenha que ser apresentada, para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para a AFEAM.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1. Permitir à CONTRATADA executar o objeto do contrato;

14.2. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para a boa e fiel execução do objeto do contrato;

14.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do contrato e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;

14.4. Receber o objeto fornecido pela contratada que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;

14.5. Nomear Fiscais Técnico e Administrativo, bem como seus substitutos do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;

14.6. Rejeitar o objeto executado em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, exigindo imediata correção ou substituição do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções na execução, sob pena de aplicação das penalidades previstas em lei e no contrato, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, justificados e aceitos pela CONTRATANTE;

14.7. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relevante relacionada com o objeto do contrato;

14.8. Realizar as retenções legais e recolhê-las para os órgãos competentes.

15. EXIGÊNCIAS PARA CONTRATAÇÃO

15.1. Critérios de Habilitação Jurídica

15.1.2. A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso consistirá em:

I. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

II. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta



Comercial da respectiva sede;

III. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

IV. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

V. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

VI. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

VII. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

VIII. os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

IX. Para representação por meio de instrumento de procuração, a empresa com proposta de menor preço deverá apresentar, além da documentação pessoal do procurador, o Instrumento Particular ou Público de Procuração, em validade, que deve outorgar ao representante, poderes gerais para a prática de todos os atos inerentes ao Procedimento Similar ao Pregão Eletrônico, especialmente para formular ofertas e lances de preços, em nome da empresa representada. No caso de Instrumento particular de procuração, deverá ficar comprovado que o subscritor da procuração tem poderes para tal delegação do contrato social e ou outro documento constitutivo.

15.2. Critérios de Qualificação Técnica

15.2.1. Serão solicitadas as seguintes documentações para a comprovação de qualificação técnica:

I. 1 (um) ou mais atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado informando que o licitante já executou objeto compatível e pertinente em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação e deverão referir-se a serviços prestados no âmbito da atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente do licitante;

a) com relação à quantidade dos atestados a que se refere o inciso I do subitem 15.2, deverá demonstrar que o licitante executa ou executou contratos em atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação, que correspondam a 20% (vinte por cento), do quantitativo total do item;

b) para atendimento do critério de quantidade constante no parágrafo anterior, poderá ser

admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico operacional, a uma única contratação.

c) Para a comprovação do quantitativo mínimo de serviço será admitida a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante no período de 12 (doze) meses.

II. Documento que comprove que a licitante tenha aderido e estar cumprindo as regras determinadas pelas bandeiras de cartão de crédito Visa, MasterCard e Elo, mediante instrumento de contrato VIGENTE de participação nos arranjos de pagamento, firmado com bandeiras de cartão de crédito ou Credenciadoras. A apresentação deste documento visa comprovar que a licitante terá condições de aceitar as bandeiras indicadas neste tópico.

a) Justificativa: este requisito é exigido porque as bandeiras indicadas são as 3 (três) que possuem maior abrangência no mercado, ou seja, possuem o maior número de clientes e parcerias, favorecendo assim o uso do serviço pela AFEAM.

15.3. Critérios de Qualificação Econômico-Financeira

15.3.1. A documentação relativa à qualificação econômico-financeira limitar-se a:

I. apresentação de certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede do licitante.

II. apresentação de balanço patrimonial do último exercício social e demonstrações contábeis já exigíveis na forma da lei, que comprovem boa situação financeira, sendo vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta; e

15.3.2. A comprovação da boa situação financeira da empresa será feita por meio da apresentação dos índices abaixo, podendo ser apresentada por meio de Declaração de Capacidade Financeira:

- a) Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- b) Caso não atendido os índices na forma do item anterior, comprovar capital mínimo ou Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

15.4. Regularidade Fiscal

15.4.1. A documentação relativa à regularidade fiscal consistirá em:

I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, ou no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, conforme o caso;

II. Prova de regularidade com o INSS, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; e,



III. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF).

16. CONTRATO

16.1. As cláusulas referentes à presente contratação estarão descritas na Minuta do Instrumento equivalente ao Contrato, anexo do Edital de Procedimento na Modalidade Similar ao Pregão Eletrônico.

17. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

17.1. Não se aplica por não haver compatibilidade com o objeto.

18. PENALIDADES

18.1. Pelo atraso ou pela inexecução total ou parcial injustificados do objeto do contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I. advertência;

II. multa, na forma prevista neste Contrato; e

III. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por até 2 (dois) anos.

18.2. As sanções previstas nos incisos I e III, do item 18.1, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

18.3. A aplicação da sanção de advertência importa em sua comunicação à CONTRATADA, devendo ser informada no sistema cadastral correspondente ou no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, bem como ocorrer o seu registro junto aos documentos contratuais.

18.3.1. A reincidência da sanção de advertência, poderá ensejar a aplicação da penalidade de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a AFEAM e/ou a aplicação de multa no valor de até 5% (cinco por cento) do valor do contrato, sem prejuízo da rescisão contratual.

18.4. No caso de inexecução parcial, incidência de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida ou do saldo remanescente do contrato, a depender do inadimplemento, conforme avaliação da AFEAM;

18.5. No caso de inexecução total, incidência de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, conforme avaliação da AFEAM;

18.6. A sanção de multa será aplicada na execução do contrato, quando a CONTRATADA cometer alguma das infrações constantes da "Tabela 1 - Grau de infrações", respeitada a dosimetria atribuída a sua respectiva gravidade, assim como os percentuais de multa dos graus de infração, por tempo de incidência ou ocorrência, constantes na "Tabela 2 - Valor das Infrações por Grau";

Tabela 1: Grau das Infrações

ITEM	DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO	GRAU
01	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	04

02	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, a entrega dos produtos e/ou serviços contratuais.	03
03	Manter empregado sem qualificação para executar os serviços contratados.	03
04	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização.	02
05	Deixar de zelar pelas instalações da CONTRATANTE utilizadas.	03
06	Utilizar as dependências da AFEAM para fins diversos do objeto do contrato.	03
07	Retirar das dependências da CONTRATANTE qualquer equipamento ou material que não seja de sua propriedade ou que esteja previsto em contrato, sem autorização prévia do gestor/fiscal do contrato.	03
08	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar da CONTRATANTE.	02
09	Deixar de atender às demandas e solicitações da CONTRATANTE nos prazos e horários estabelecidos em Comunicados, no Edital e seus Anexos.	02
10	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas.	01
11	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta Tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela CONTRATANTE.	02
12	Não entregar a amostra do equipamento ou produto, quando solicitado.	02
13	Não entregar os equipamentos, produtos e/ou prestar os serviços contratados na data avençada.	04
14	Paralisação da obra, serviço ou fornecimento sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE.	04
15	Reincidir em qualquer das infrações cometidas, após notificação da CONTRATANTE, por item e por ocorrência.	04

Tabela 2: Aplicação de multas para serviços comuns ou aquisições:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
01	0,1% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato
02	0,3% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato
03	0,6% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato
04	1,0% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato

18.7. A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE será aplicada nos casos estabelecidos no artigo 245 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da AFEAM – RILC AFEAM, disponível no seguinte endereço eletrônico: <<http://www.afeam.am.gov.br/>>, na forma estabelecida nos artigos 252 a 256.

19. GARANTIA

19.1. Não é prevista a exigência de garantia contratual, visto que se trata de contratação de serviços de solução de pagamento por meio eletrônico, com disponibilidade de máquinas de cartão de crédito. Caso ocorra alguma indisponibilidade na inexecução do serviço por culpa da CONTRATADA, já é previsto em cláusula contratual multa por descumprimento do contrato, conforme demonstrando no item 18.4.

20. APROVAÇÃO

20.1. A Equipe de Planejamento da Contratação declara que este Termo de Referência relacionado ao DOD nº 91/2024, está de acordo com a Lei nº 13.303/2016, bem como com o RILC-AFEAM.

Manaus, 12 de março de 2025.

Shirlane Gonçalves do Val
Coordenadoria de Cobrança - GECOB

Simone Amorim Aguiar
Gerente de Cobrança – GECOB

Márcia Campelo da Silva
Assessora/GEPEC

Ívia Victória Monteiro Lima de Mattos
Especialista de Fomento/GEPEC

De acordo,

Manaus, de de 2025.

Aprovação da Área Administrativa

JACQUES DOUGLAS MOTA GONÇALVES
Gerente da GERAD

APROVO,

Manaus, de de 2025.

Autoridade Competente

MARCOS VINICIUS CARDOSO DE CASTRO
Diretor-Presidente